



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Jenderal Sudirman Senayan

Jakarta 10270

Telepon (021) 5711144 (Hunting)

Laman: www.kemdikbud.go.id

Nomor : 80036/A4.4/KP/2014

5 Juni 2014

Hal : Pengelolaan usul penilaian dan penetapan
angka kredit guru

Sifat : Amat Segera

- Yth. 1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi/Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia
2. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Agama
3. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Pertanian
4. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Kelautan dan Perikanan
5. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Perindustrian
6. Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Kehutanan

Sebagaimana diketahui Permeneg PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya berlaku efektif mulai 1 Januari 2013.

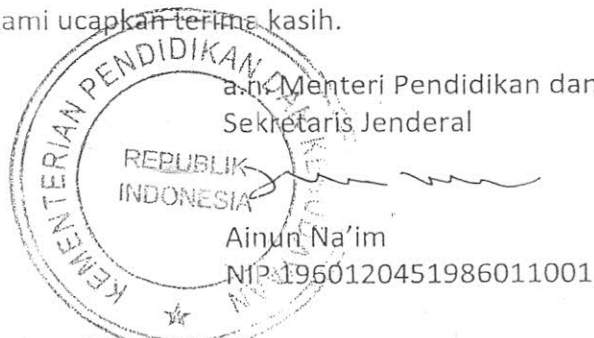
Berkenaan dengan hal itu, maka dalam rangka pengembangan karier guru dalam jabatan/pangkat khususnya bagi Guru Madya pangkat Pembina Tk I golongan ruang IV/b ke atas, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Berkas usul penilaian dan penetapan angka kredit guru golongan IV/b yang akan naik pangkat setingkat lebih tinggi ke golongan IV/c sampai dengan golongan IV/e dinilai oleh Tim Penilai Pusat yang berkedudukan di Kemdikbud. Penilaian dimaksud akan dilaksanakan secara bertahap. Kami mengatur penerimaan berkas usul penilaian dilakukan **dua kali dalam setahun** dengan jadwal :
 - a. sampai dengan 4 Juli 2014 (stempel pos) untuk kenaikan pangkat Oktober 2014;
 - b. 7 Juli 2014 s.d. 30 September 2014 (stempel pos) untuk kenaikan pangkat April 2015 atau Oktober 2015.
2. Pengajuan usul penilaian disampaikan oleh Kepala Dinas Pendidikan Propinsi/Kabupaten/Kota setempat berdasarkan surat usul dari Kepala Sekolah yang bersangkutan dan disampaikan kepada:
 - a. Dirjen PAUDNI u.p Sekretariat Bersama Tim Penilai Pusat, Direktorat Pembinaan PTK PAUDNI, Ditjen PAUDNI Kemdikbud dengan alamat PO Box 4644 JKP.10046, bagi guru TK/RA/PAUD Formal atau yang sederajat;
 - b. Dirjen Dikdas u.p Sekretariat Bersama Tim Penilai Pusat, Direktorat Pembinaan PTK Dikdas, Ditjen Dikdas Kemdikbud dengan alamat PO Box 1316 JKS.12013; /MTs, bagi guru SD/MI dan SMP/M.Ts atau yang sederajat; dan
 - c. Dirjen Dikmen u.p Sekretariat Bersama Tim Penilai Pusat, Direktorat Pembinaan PTK Dikmen, Ditjen Dikmen Kemdikbud dengan alamat PO Box 1050 JKS.12010, bagi guru SMA/MA dan SMK/MAK atau yang sederajat.
3. Pengajuan usul dilampiri 1 (satu) set berkas/dokumen lengkap terdiri atas:
 - a. DUPAK disertai bukti fisik kegiatan dengan masa penilai sebagai berikut:
 - 1) kegiatan s.d. Desember 2012 menggunakan regulasi Kepmenpan Nomor 84/1993. Kriteria bukti fisik mengacu Kepmendikbud Nomor 025/O/1995 tentang Retunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
 - 2) kegiatan mulai 1 Januari 2013 menggunakan regulasi Permeneg PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009. Kriteria bukti fisik mengacu Permendiknas Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
 - 3) Bukti fisik PK Guru meliputi:
 - a) Konversi nilai kinerja ke dalam angka kredit hasil PKG;
 - b) Rekap hasil PKG;
 - c) Laporan dan Evaluasi PKG kelas/mata pelajaran/BK dilengkapi dengan isian penilaian kinerja guru terhadap 14/17 kompetensi dan indikatornya;

- d) Isian Format Perhitungan Angka Kredit PK guru kelas/mata pelajaran/ BK yang ditandatangani oleh penilai, kepala sekolah dan guru yang bersangkutan;
 - e) Isian hasil penilaian yang ditandatangani oleh guru penilai atau koordinator tim penilai. Untuk guru yang mendapat tugas tambahan menggunakan instrumen penilaian tugas tambahan yang bersangkutan (kepala sekolah/wakil kepala sekolah/ kepala perpustakaan/kepala laboratorium/ketua program keahlian).
- b. Usulan apelan (perbaikan) agar dilampiri dengan Surat Laporan Hasil Penilaian yang ditandatangani oleh Sekretaris Tim Penilai Pusat
 - c. PAK terakhir
 - d. SK pangkat terakhir
 - e. DP3 2 (dua) tahun terakhir
 - f. Karpeg/konversi NIP
 - g. Ijazah pendidikan tertinggi yang belum diajukan penilaian angka kreditnya agar dilengkapi dengan surat izin belajar atau SK tugas belajar. Bagi yang tugas belajar harus menyertakan:
 - 1) SK pembebasan sementara dari jabatan fungsional guru; dan
 - 2) SK pengaktifan/pengangkatan kembali dalam jabatan guru.
4. Pelaksanaan tugas guru sampai dengan 31 Desember 2012 yang belum diajukan penilaiannya agar disampaikan bersamaan dengan usul penilaian pelaksanaan tugas guru mulai 1 Januari 2013 dengan 2 (dua) DUPAK dan bukti fisik terpisah sesuai dengan ketentuan angka 3 huruf a di atas.
5. Diberitahukan pula bahwa berdasarkan Pasal 22 Permeneg PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009, Tim Penilai Pusat tidak lagi menilai prestasi kerja guru golongan IV/a yang akan naik pangkat setingkat lebih tinggi menjadi Pembina Tk I, golongan ruang IV/b karena telah menjadi kewenangan Tim Penilai Instansi/Propinsi/Kabupaten/Kota yang bersangkutan. Untuk itu, kami minta agar:
- a. Pejabat pembina kepegawaian pada Instansi lain/Propinsi/Kabupaten/Kota segera membentuk Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Guru yang memenuhi persyaratan sebagaimana ditentukan Pasal 23 Permeneg PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 dan Pasal 10 ayat (8) Peraturan Bersama Mendiknas dan Kepala BKN Nomor 03/V/PB/2010 dan Nomor 14 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya; dan
 - b. Surat Sekretaris Tim Penilai Pusat yang memuat informasi hasil penilaian angka kredit guru golongan IV/a ke IV/b yang telah dilakukan oleh Tim Penilai Pusat tetapi belum memenuhi persyaratan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi menjadi Pembina Tk I, golongan ruang IV/b tetap digunakan sebagai dasar untuk pemrosesan penilaian angka kredit selanjutnya. Kami akan menyampaikan data nominatif hasil penilaian angka kredit tersebut dalam bentuk file pdf melalui alamat surat elektronik masing-masing instansi.

Berkenaan dengan hal-hal tersebut di atas, kami mohon bantuan Saudara memberitahukan layanan penilaian dan penetapan angka kredit guru ini kepada Kepala Sekolah di lingkungan unit kerja Saudara.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sebagai laporan
2. Menteri Negara PAN dan Reformasi Birokrasi
3. Kepala BKN
4. Dirjen PAUDNI Kemdikbud
5. Dirjen Dikdas Kemdikbud
6. Dirjen Dikmen Kemdikbud
7. Kepala Badan PSDMK dan PMP Kemdikbud
8. Kepala Biro Kepegawaian Kemdikbud
9. Direktur P2TK PAUDNI Ditjen PAUDNI Kemdikbud
10. Direktur P2TK Dikdas Ditjen Dikdas Kemdikbud
11. Direktur P2TK Dikmen Ditjen Dikmen Kemdikbud